



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министър на образованието и науката

**ЗАПОВЕД**

№.....РД09-2140./.....01.08..2024 г.

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, във връзка с чл. 5, т. 11 и чл. 8 от Устройствения правилник на Министерството на образованието и науката, във връзка с осигуряване на ефективното управление и изпълнение на проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран по Програма „Образование“ 2021-2027 г., съфинансиран от Европейския съюз,

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Указания за изпълнение на дейностите по проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, съгласно приложението.**

Заповедта и Указанията да се сведат до знанието на ръководителя и на членовете на екипа за организация и управление на Проекта, на началниците на регионалните управления на образованието и на членовете на териториалните екипи за организация и управление на Проекта, а чрез тях и на директорите на детските градини и училищата, участващи в изпълнението на дейности по Проекта, както и на всички заинтересовани лица, за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на ръководителя на проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“.

1.8.2024 г.

**X**

---

ПРОФ. ГАЛИН ЦОКОВ  
Министър на образованието и науката  
Signed by: Galin Borisov Tsokov



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

*Приложение към*

*Заповед № РД09-2140 от 01.08.2024 г.*

### **УКАЗАНИЯ**

#### **ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТ BG05SFPR001-1.003-0001 „СИЛЕН СТАРТ“**

#### *Глава първа*

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) Настоящите Указания описват процесите за реализиране на проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ (наричан по-долу „Проекта“) и определят правилата за изпълнението, управлението и отчитането на заложените цели, дейности и индикатори. Указанията имат за цел да осигурят координацията и взаимодействието между екипите в Министерството на образованието и науката (МОН), регионалните управления на образованието (РУО), детските градини и училищата с групи за задължително предучилищно образование, целевите групи и др., които участват в дейностите по Проекта.

(2) Техническото и финансовото изпълнение на Проекта се реализира чрез детските градини и чрез училищата с групи за задължително предучилищно образование, избрани да участват в проектните дейности чрез утвърдения от министъра на образованието и науката *Механизъм за подбор на детски градини и училища с групи за задължително предучилищно образование за участие в проект по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR001-1.003 „Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование“ по Програма „Образование“ 2021-2027.*

(3) Списък на детските градини и училища с групи за задължително предучилищно образование, избрани за участие в Проекта в съответствие с ал. 2, се утвърждава със

*Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

заповед от министъра на образованието и науката. В процеса на изпълнение на Проекта списъкът може да се актуализира и допълва по реда и при условията, определени в механизма по ал. 2.

**Чл. 2.** За целите на Проекта функционира информационна система за управление, изпълнение и отчитане на дейностите по Проекта (информационна система). Системата предоставя възможност за отчитане изпълнението на проектните дейности. До нейното стартиране отчетните документи по дейностите се изготвят на хартиен носител в съответствие с предоставени на включените в изпълнението на Проекта детски градини и училища приложения. При стартиране на функционалностите на информационната система всички изготвени дотогава документи се прилагат и отчитат към съответната дейност.

### *Глава втора*

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА**

**Чл. 3.** Министерството на образованието и науката организира, управлява, изпълнява и контролира дейностите по Проекта чрез екип за организация и управление на Проекта (ЕОУП), отговарящ за цялостното управление, изпълнение и отчитане на дейностите.

**Чл. 4.** Регионалните управления на образованието участват в организацията, изпълнението, координацията и контрола на проектните дейности на регионално ниво, като за целта се сформират териториални екипи за организация и управление на Проекта (ТЕОУП) със заповед на министъра на образованието и науката по предложение на началниците на РУО.

**Чл. 5.** (1) За осигуряване изпълнението и отчитането на дейностите по Проекта директорите на детските градини и училищата, определени да участват в техническото и финансовото изпълнение на Проекта, създават необходимата организация с оглед спецификата на детската градина/училището и обема на изпълняваните дейности.



## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

(2) Директорът на детската градина/училището по ал. 1 организира, координира и контролира подготовката, организацията, изпълнението и своевременното отчитане на дейностите по Проекта съгласно настоящите указания и в съответствие с писмени указания на ръководителя на Проекта, като:

1. организира проучването на потребностите и на интересите на педагогическия и непедagogически персонал и потребностите на децата за участие в дейностите по Проекта;

2. заявява участието на детската градина/училището в съответните дейности по Проекта и подаването на необходимата документация;

3. организира въвеждането на изискващата се информация в информационната система на Проекта;

4. отговаря за техническото и финансовото отчитане на дейностите по Проекта;

5. определя и утвърждава документацията за провеждане на дейностите по Проекта за срока на изпълнението на Проекта;

6. определя педагогическите специалисти и непедagogическия персонал за участие в обученията по Проекта;

7. анализира необходимостта на детската градина/училището от оборудване и/или дооборудване на специализирани кабинети за допълнителна подкрепа за личностно развитие;

8. поема финансови задължения и извършва разходи за изпълнението на дейностите по Проекта на ниво институция съобразно правилата за допустимост на разходите и в рамките на осигуреното му по Проекта финансиране;

9. отговаря за законосъобразното провеждане на процедури по избор на изпълнители съгласно приложимото национално законодателство, сключва договори с тях и следи за изпълнението им;

10. сключва трудови договори и допълнителни споразумения по реда на Кодекса на труда с педагогическите специалисти и непедagogическия персонал, необходими за изпълнение и отчитане на проектните дейности и отговаря за приемане на работата им;

*Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

11. сключва договори по Закона за задълженията и договорите с външните за детската градина/училището юридически и физически лица за провеждане на занимания по интереси и/или финансово-счетоводно обслужване на дейностите по Проекта при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП);

12. организира и отговаря за закупуването на материали, консумативи, учебни помагала и пособия, сключването на договори за външни услуги и други, необходими за провеждането на дейностите по Проекта, при спазване на изискванията на ЗОП;

13. осъществява контрол върху изпълнението на всяка от дейностите съгласно изискванията на Проекта, в т.ч. посещаемостта на децата, спазване на графика за провеждане на занятията и на тематичното разпределение, и работата с родители;

14. осигурява безопасни условия за обучение, възпитание и труд при провеждането на дейностите по Проекта;

15. съдейства на компетентните органи при извършване на мониторинг, отчет и оценка на Проекта;

16. попълва декларация от името на образователната институция че са запознати и се ангажират със спазването на принципите на Хартата на основните права на Европейския съюз и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания и че при подаден сигнал за нарушение на принципите на Хартата на основните права на Европейския съюз и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания, ще уведоми МОН/РУО;

17. събира и обобщава информация, свързана с ежегоден мониторинг на образователните резултати на децата в следствие оказаната подкрепа по Проекта;

18. отговаря за воденето и съхраняването на проектната документация в детската градина/училището.

(3) Директорът на детската градина/училището определя в длъжностната характеристика задълженията на лицата, включени/наети за изпълнение на проектни дейности. В сключените допълнителни споразумения се посочват и длъжимите

*Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

възнаграждения, определени като процент от общия размер от средствата за организация и управление на Проекта на ниво институция.

(4) За постигнатите резултати по Проекта за съответната учебна година директорът на детската градина/училището получава допълнително трудово възнаграждение за работа по проекти, определено като процент от общия размер от средствата за организация и управление на Проекта на ниво институция.

(5) Служителите по ал. 3 изпълняват задълженията по Проекта в рамките на установеното работно време по основното си трудово правоотношение с детската градина/училището, като същите се възлагат при спазване на трудовото законодателство.

**Чл. 6.** (1) Размерът на средствата за изпълнение на дейностите по Проекта от детската градина/училището включва средства за изпълнение на проектни дейности (преки разходи) и средства за организация и управление на Проекта на ниво институция (непреки разходи).

(2) Средствата за изпълнение на проектните дейности се определят за всяка конкретна дейност в зависимост от включените в изпълнението ѝ деца, родители, педагогически специалисти и непедagogически персонал и от размера на съответните единични разходи или еднократни суми за финансиране. Отчитането на тези средства се извършва въз основа на документите, доказващи постигнатия резултат за съответната дейност, подробно определени в глава четвърта „Изпълнение на дейностите“.

(3) Размерите на единичните разходи включват допустимите разходи за персонал (вкл. разходи за осигурителни плащания за сметка на работодател) и текуща издръжка (материали, услуги и др.) за изпълнение на конкретната проектна дейност.

(4) Размерите на еднократните суми включват допустимите разходи за персонал (вкл. разходи за осигурителни плащания за сметка на работодател).

(5) В средствата за изпълнение на проектните дейности се включват и средства за закупуване на оборудване за обзавеждане и/или обновяване на специализирани кабинети за допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата от целевите групи.



## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

Отчитането на тези средства се извършва въз основа на разходооправдателни документи.

(6) Средствата за организация и управление на Проекта на ниво детска градина/училище се определят в размер на девет на сто от общия размер на средствата по ал. 2.

(7) Средствата за организация и управление на проектните дейности на ниво детска градина/училище включват разходи за възнаграждения и осигурителни вноски, разходи за материали, за консумативи, за външни услуги и за публичност. Разпределението на отделни видове разходи (възнаграждения, материали, консумативи, услуги и публичност) се определя в процент от общия размер на средствата за организация и управление и се утвърждава от директора на институцията.

(8) Разпределението на общата сума за възнаграждения по ал. 6 се извършва по прозрачен, обоснован и недискриминационен начин в зависимост от обема и отговорностите/задълженията на всеки и приноса за постигане на очакваните резултати от проектните дейности.

(9) В случай че финансово-счетоводното обслужване на детската градина/училището се извършва от външен изпълнител (юридическо или физическо лице), задълженията, свързани с финансово-счетоводните дейности на Проекта, се възлагат на същия изпълнител до размера на определения процент за този вид разход от средствата за организация и управление. При отказ на същия външен изпълнител се наема друго юридическо или физическо лице за извършване на финансово-счетоводното обслужване по Проекта.

(10) За целите на отчетността по Проекта за извършените от детските градини/училищата разходи за сметка на средствата за организация и управление не се представят разходооправдателни документи, свързани с възлагането, отчитането и изплащането на възнагражденията, на закупените материали, консумативи и разходи за публичност. Документите за извършените разходи за организация и управление се съхраняват в детската градина/училището и същите подлежат на контрол от





Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

националните и европейски одитни органи, от първостепенните разпоредители с бюджет, от ТЕОУП и от ЕОУП.

**Чл. 7.** Лицата, включени в ТЕОУП, и служителите по чл. 5 ал. 3, както и директорите на детските градини/училищата, не може да участват едновременно в дейности по управление и изпълнение на Проекта и да получават възнаграждения за изпълнение на дейности по Проекта.

### *Глава трета*

#### ***СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА ЧАСТНИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЧАСТНИТЕ УЧИЛИЩА С ГРУПИ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ***

**Чл. 8.** Дейностите по Проекта могат да се осъществяват и от частните детски градини и частните училища с групи за задължително предучилищно образование в съответствие с § 6 от Допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ). Частните детски градини и частните училища с групи за задължително предучилищно образование, имащи право да осъществяват дейности по Проекта, се определят в заповедта по чл. 1, ал. 3.

**Чл. 9.** (1) Средствата, които ще се предоставят от МОН на частната детска градина/частното училище за изпълнение на дейностите по Проекта, са в режим на минимална помощ (*de minimis*). В този случай администратор на помощта по смисъла на чл. 9, ал. 1, т. 4 от Закона за държавните помощи (ЗДП) е министърът на образованието и науката.

(2) Режим на минимална помощ се предоставя по реда на Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС) към помощта *de minimis* (ОВ L /15.12.2023), в сила от 01.01.2024 г.

*Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*





## BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“

(3) Предоставянето на средства от безвъзмездна финансова помощ в режим *de minimis* по Проекта се осъществява чрез сключване на договор между частната детска градина/частното училище и МОН.

**Чл. 10.** (1) „Минимална помощ“ (*de minimis*) е помощта, която не нарушава или не заплашва конкуренцията и има неокказващо въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в Регламент (ЕС) № 2023/2831 относно прилагането на чл. 107 и 108 от ДФЕС по отношение на минималната помощ.

(2) Общият размер на помощта по режим *de minimis* заедно с други получени помощи за едно и също предприятие не може да надхвърля 300 000 EUR или 586 749 лв. за период от три предходни години съгласно чл. 3 от Регламент (ЕС) № 2023/2831.

(3) МОН ще извършва проверки по отношение допустимостта на частната детска градина/частното училище за недопускане надвишаване на общия размер на помощта *de minimis*, посочен в чл. 3 от Регламент (ЕС) № 2023/2831.

(4) Преди сключването на договор по чл. 9, ал. 3 частната детска градина/частното училище следва да представят декларация за минимални помощи по образец, предоставен от ЕОУП, въз основа на която МОН ще извършва следните служебни проверки:

а) натрупване на минимална помощ – минимални помощи, предоставени съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831 + минимални помощи, предоставени съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 + минимални помощи, предоставени съгласно Регламент (ЕС) № 717/2014; проверка в Регистъра на минималните помощи, поддържан от Министерството на финансите – <https://minimis.minfin.bg/>;

б) натрупване на минимална помощ – минимални помощи, предоставени съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831 + минимални помощи, предоставени съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2832;

в) проверки за наличие на „едно и също предприятие“ по смисъла на Регламент (ЕС) № 2023/2831 за частната детска градина/частното училище, за които се отпуска минимална помощ;



## BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“

г) проверка за допустимост по смисъла на Регламент (ЕС) № 2023/2831 (приложно поле и забранителни режими) – по код на основната икономическа дейност по КИД-2008;

д) проверка в регистър Дегендорф – списък, съдържащ информация за българските случаи на държавна помощ, за които Европейската комисия (ЕК) е постановила възстановяване на неправомерна и несъвместима държавна помощ или на неправилно използвана държавна помощ, както и за получателите на помощта, която трябва да се възстанови – съгласно чл. 52, ал. 2, т. 4 от Закона за държавните помощи;

е) проверка в публичния регистър на ЕК, Модул за прозрачност на държавните помощи <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search>.

**Чл. 11.** (1) Въз основа на направената проверка за съответствие с правилата за минималните помощи по Проекта:

а) при положително становище, когато проверката е показала, че частната детска градина/частното училище са допустими съгласно условията за предоставяне на помощ по Регламент (ЕС) № 2023/2831, образователните институции се уведомяват писмено и се сключва договор. Размерът на предоставената минимална помощ за всяка образователна институция се вписва в Информационната система „Регистър на минималните помощи“ в срок до три работни дни от предоставянето ѝ. Минималната помощ се смята за отпусната от датата на сключване на договора, независимо от датата на нейното изплащане.

б) при отрицателно становище, когато проверката е показала, че частната детска градина/частното училище не са допустими по условията за предоставяне на помощ по Регламента (ЕС) № 2023/2831, образователните институции се уведомяват писмено, като се посочват мотивите за неодобрение за получаването на минимална помощ.

**Чл. 12.** МОН не носи отговорност за погрешно декларирана сума на получена минимална помощ, довела до отказ от сключване на договор.

**Чл. 13.** Документацията относно индивидуалните помощи *de minimis* се съхранява за период не по-кратък от 10 години, считано от датата на тяхното предоставяне. При



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

поискване от ЕК образователните институции предоставят чрез МОН на министъра на финансите цялата информация и придружаваща документация, която ЕК счита за необходима за целите на контрола на прилагането на Регламент (ЕС) № 2023/2831. Информацията и документацията се предоставят на министъра на финансите в срок до 5 работни дни, освен ако в искането на ЕК или в указанията на Министерството на финансите не е определен друг срок.

### *Глава четвърта*

### *ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ*

#### *Раздел I*

*Дейност 1. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, вкл. нови в системата учители, и на експерти от РУО, за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, вкл. социално-емоционалното учене в ДГ, в т.ч. техни яслени групи, и училища с групи за ЗПО, както и обучения на непедagogическия персонал, вкл. образователни медиатори и соц. работници за подпомагане на обучението, в съответствие с утвърдени програми за професионалното и кариерното им развитие*

**Чл. 14.** (1) Дейността включва обучения на педагогически специалисти за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие и обучения на непедagogически персонал за подпомагане на обучението и подкрепата им.

(2) Обученията по Дейност 1 се организират от детските градини/училищата, заявили участие в дейността, от РУО или от МОН.

**Чл. 15.** Допустими теми за обучения по Проекта са:

1. карта за функционална оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности и с хронични заболявания във връзка с прилагането на Международната класификация за функционирането на човека, уврежданията и здравето на деца;

*Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



## BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“

2. инструмент за идентифициране на маркери на риск при деца и ученици и за определяне на възможности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици в риск;

3. инструмент за откриване на дарбите (в областта на науката, изкуството, спорта) и за определяне на възможности за стимулирането им чрез допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици;

4. адаптиране на учебното съдържание по образователни направления за деца със специални образователни направления и хронични заболявания в предучилищна възраст

5. въвеждаща квалификация за новоназначени педагогически специалисти;

6. методика за провеждане на допълнително обучение по БЕЛ, разработена по проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“;

7. запознаване с Националната рамка за качество на образованието и грижите в ранна детска възраст (ОГРДВ) (в т.ч. и с процеса на самооценка) и нейното прилагане;

8. наблюдение на процеса на взаимодействие в детската градина и оценка/анализ на резултатите;

9. осъществяване на ефективно взаимодействие със семейната общност с акцент в периодите на постъпване на детска градина и преди постъпване в училище.

(2) При идентифицирана потребност по предложение на детските градини, изпълняващи проектни дейности, може да бъдат проведени и обучения за педагогически и за непедагогически специалисти и по други теми, които са релевантни на целите на Проекта.

**Чл. 16.** Обученията за присъждане на квалификационни кредити се извършват по ред и условия, определени в Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

**Чл. 17.** (1) Формите на обучение за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват с физическо присъствие за присъждане на 2 или 3 кредита със съответния брой нощувки.



## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

(2) Формите на обучение за повишаване на квалификацията на непедagogическия персонал се осъществяват с физическо присъствие за три дни.

(3) Изискванията за включване, участие и провеждане на обученията за педагогическите специалисти и непедagogическия персонал се определят с писмени указания от ръководителя на проекта.

(4) В обученията за обща и допълнителна подкрепа на деца се включват с приоритет педагогически специалисти с до 4 години педагогически стаж.

### **Чл. 18.** При организиране на обученията:

1. Директорът на съответната институция изготвя списък на лицата, които ще бъдат включени в обученията;

2. В 10-дневен срок преди стартиране на обучението всеки избран и включен за обучение по Проекта педагогически/непедagogически специалист потвърждава участието си в обучението чрез РУО;

3. След участие в обучението всеки обучен педагогически/непедagogически специалист попълва в системата на проекта данни, доказващи участието в дейността:

а) име, презиме и фамилия на участника, номер на удостоверението, тема на обучението, присъдени кредити (само за педагогическите специалисти), организация, издала удостоверението, период на провеждане, форма – присъствена (физически), микроданни;

б) приложени отчетни документи за проведеното обучение – сканирани/генерирани удостоверения, присъствен списък по образец (за всеки ден, с посочен точен адрес на залата за обучение), съдържащи името, номера и логото на проекта.

**Чл. 19.** (1) За проведени обученията на педагогически специалисти с присъждане на квалификационни кредити се прилагат единични разходи. Средствата, които се превеждат на детската градина/училището за обученията на педагогическите специалисти, се определят от броя на обучаемите, получили удостоверение, и съответния единичен



## BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“

разход. Задължително условие за финансиране на разходите за обучение е представяне на удостоверение съгласно Приложение № 14 от Наредба № 15 от 2019 г.

(2) Размерите на единичните разходи, които се прилагат за обученията, за всеки педагогически специалист, получил удостоверение съгласно Приложение № 14 от Наредба № 15 от 2019 г., са:

1. за обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие с нощувки в група средно от 15 обучаеми, за което са присъдени 2 квалификационни кредита – 337 лв.<sup>1</sup>;

2. за обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие с нощувки в група средно от 15 обучаеми, за което са присъдени 3 квалификационни кредита – 475 лв.<sup>2</sup>

**Чл. 20.** (1) За проведени обучения на непедagogически персонал се прилагат единични разходи. Средствата, които се превеждат на детската градина/училището за обучения на непедagogическия персонал, се определят от броя на обучените лица, получили удостоверение, и съответния единичен разход. Задължително условие за предоставяне на финансиране на обучението е представяне на удостоверението.

(2) Размерът на единичния разход за обучение на лице от непедagogическия персонал, успешно завършил тридневно обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие в група средно от 15 лица, за което е получил удостоверение, е 384 лв.

(3) Броят на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал, които ще бъдат обучавани, предварително се съгласува и одобрява от РУО.

---

<sup>1</sup> Размерът на средствата е фиксиран към датата на утвърждаване на Указанията и подлежи на актуализация.

<sup>2</sup> Размерът на средствата е фиксиран към датата на утвърждаване на Указанията и подлежи на актуализация.



## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

**Чл. 21.** (1) Средствата за проведени обучения на педагогически специалисти с присъждане на квалификационни кредити се възстановяват на детската градина/училището след представяне на следните документи:

1. Удостоверения съгласно Приложение № 14 от Наредба № 15 от 2019 г.;
2. Присъствени списъци съгласно предоставен образец (за всеки ден, с посочен точен адрес на залата за обучение) .
3. Опис на представените удостоверения.

(2) Средствата за проведени обучения на непедagogическите специалисти се възстановяват на детската градина/училището след представяне на следните документи:

1. Удостоверения съгласно предоставен образец;
2. Присъствени списъци съгласно предоставен образец (за всеки ден, с посочен точен адрес на залата за обучение).
3. Опис на представените удостоверения.

### **Раздел II**

**Дейност 2. Интензивна работа с родители на ниво детска градина, в т.ч. техни яслени групи и на ниво училище с групи за задължително предучилищно образование за формиране на положителни нагласи към образованието и за пълноценното им участие в образователния процес**

**Чл. 22.** Дейността цели подобряване уменията на родителите за полагане на грижи за физическото, умственото, нравственото и социалното развитие на детето, за неговото образование и за неговите лични интереси.

**Чл. 23.** (1) Формите за интензивна работа с родители се организират и изпълняват от включените в проекта детски градини/училища, от педагогически специалист или лице от непедagogическия персонал, определен от директора, за осъществяването на активно взаимодействие и сътрудничество с родителите от целевата група, както и с други родители на всички останали деца, когато е приложимо. В процеса на планиране и изпълнение на формите за интензивна работа с родители могат да бъдат включени

*Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*





## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

учители, психолози, логопеди, ресурсни учители и др., които могат да допринесат за постигането на крайните цели и резултати в рамките на проектна дейност.

(2) Формите за интензивна работа се осъществяват спрямо възможностите на родителите за активно включване и участие в дейности, инициативи, срещи и др., планирани от отговорното лице.

(3) Интензивната работа с родители се осъществява в предварително уговорено време и в зависимост от характера на предпочетената форма за взаимодействие.

(4) Във формите за интензивна работа се включват родители, чиито деца:

1. са записани в детска градина/училище за предучилищно образование (с приоритет на децата, които постъпват за първи път в детска градина или предстои да постъпят в училище);

2. не посещават редовно детска градина/групи за предучилищно образование в училище;

3. са с ниска мотивация за участие в образователния процес.

(5) В случай че в детската градина/училището няма деца от уязвими групи, формите за интензивна работа могат да бъдат планирани спрямо конкретните нужди за изграждане на партньорство с родителите, което да доведе до подобряване постиженията на децата и надграждане на потенциала им в дългосрочен план.

(6) Формите за интензивна работа могат да бъдат:

1. Групови дискусии с родители на деца за обсъждане на основните предизвикателства и причини за липсата на мотивация и нежелание за редовно посещение на детска градина/групи за предучилищно образование в училище.

2. Организиране и провеждане на информационни дни за ползите от редовното посещение на детска градина/групи за предучилищно образование в училище.

3. Организиране и провеждане на мотивационни срещи с ролеви модели от местната общност за мотивация на децата и техните родители за активно включване в образователния процес.



## BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“

4. Организиране и провеждане на информационни дни за правата и задълженията на родители в процеса на възпитание и обучение на децата.

5. Активно включване на родителите в процеса на предучилищно образование и в живота на институцията.

6. Организиране и провеждане на културни събития и мероприятия с деца и родители, допринасящи за изграждането на мултикултурна образователна среда.

7. Дни на отворените врати, срещи с мотивиращи личности и др., свързани с мотивацията на участниците в образователния процес, както и други дейности, планирани от детската градина/училището, насочени към ефективното партньорство със семейната общност.

**Чл. 24.** (1) За изпълнение на дейността определеното лице планира и организира поне 1 форма за интензивна работа на месец с родители от целевата група или не по-малко от 8 интензивни форми за една учебна година.

(2) Формите за интензивна работа с родителите се изпълняват групово или индивидуално в зависимост от характера на предпочетената форма, като препоръчителният максимален брой на участниците в групова форма за интензивна работа е 20 родители от целевата група.

(3) Всеки специалист, извършващ интензивна работа с родители по проекта, може да организира повече от една група.

(4) Планираните форми може да се изпълняват в рамките на минимум 8 последователни или непоследователни месеца.

**Чл. 25.** (1) Средствата за финансиране на дейността представляват единичен разход в размер на 52 лв. за всеки родител, включен в интензивна форма за работа, за който са предоставени микроданни и за който е издадено удостоверение, че детето му не е напуснало детската градина/училището. Единичният разход се прилага за всеки родител на дете от уязвими групи, който е участвал в обучения, консултации и други форми на интензивна работа за активно приобщаване на неговите деца в системата на



## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

предучилищното и училищното образование и който не е допуснал преждевременно отписване от системата на образованието.

(2) Финансирането на дейността се осъществява след нейното отчитане в системата на Проекта в размер, съответстващ на броя на включените родители и единичния разход.

(3) Получените средства могат да се използват за закупуване на материали, пособия и консумативи, които да подсилят качествено и успешно изпълнение на предпочетената форма за интензивна работа с родители, за закупуване на храна, безалкохолни напитки, кафе и покриване на транспортни разходи, както и за възнаграждения на отговорните лица, но само когато те не са наети педагогически специалисти и непедagogически персонал по Проекта.

(4) Средствата за интензивна работа с родители от уязвими групи (съответната сума на родител на деца от уязвими групи, който е участвал в минимум 4 форми за интензивна работа с родители) се изплащат на детските градини/училищата след представяне на следните документи в системата на Проекта:

1. Отчетен доклад за реализираните форми за интензивна работа с родители, съдържащ информация за всеки родител. Отчетният доклад се попълва от определеното лице за изпълнението на формите за интензивна работа с родители, одобрява се и се подписва от директора на съответната детска градина/училище. Отчетният доклад съдържа информация за общия брой на родителите, включени в изпълнението на формите за интензивна работа с родители за целия период и информация за предпочетената форма за интензивна работа – групова или индивидуална;

2. Таблица с микроданни в електронен формат;

3. Служебна бележка от детската градина/училището по образец. С документа се потвърждава, че децата на родителите, включени в дейността, не са отписани от детската градина/училището или са се записали в начален етап на основното образование.

4. Опис на отчетените родители от уязвими групи.



## BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“

(5) Детската градина/училището води и съхранява присъствени списъци на родителите, участвали във формите за интензивна работа, по образец, както и заявленията за участие във форми за интензивна работа с родители с декларация за информираност и съгласие по образец, попълнено от всеки родител, включен в планираните форми за интензивна работа.

**Чл. 26.** За изпълнение на конкретната дейност може да бъде наеман непедagogически персонал – образователни медиатори, социални работници в образованието, помощник-възпитатели и помощници на учителя.

**Чл. 27.** Общите и специфичните задължения на наетия непедagogически персонал се определят в длъжностните им характеристики, като при тяхното изготвяне се вземат предвид спецификите на Проекта и на конкретната дейност.

**Чл. 28.** (1) На детските градини/училищата с назначени лица от непедagogическия персонал с дневна заетост 4 часа се предоставя еднократна месечна сума за финансиране на персонал в размер на 660 лв.<sup>3</sup> Средствата включват разходи за основна заплата, допълнителни възнаграждения и осигурителни вноски за сметка на работодател. За назначените с по-малка часова заетост еднократната сума се определя пропорционално на предоставяната при заетост от 4 часа – при заетост от 3 часа на ден – 495 лв., при заетост от 2 часа – 330 лв. и при заетост от 1 час – 165 лв.

(2) Средствата за еднократна месечна сума за възнаграждение на лицата от непедagogическия персонал се изплащат на детските градини/училищата след представяне на следните документи:

1. Трудов договор (допълнително споразумение към трудов договор), с който е определена среднодневната заетост по Проекта, както и длъжностна характеристика. В системата на Проекта се прилагат се и всички последващи промени в трудовия договор на лицето;

---

<sup>3</sup> Размерът на средствата е фиксиран към датата на утвърждаване на Указанията и подлежи на актуализация.



## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

2. Месечен отчет от наетото лице, приет от директора на детската градина/училището, с информация за извършената дейност през съответния месец.

3. Опис на наетия по Дейност 2 непедagogически персонал.

(3) Детската градина/училището съхранява и при поискване предоставя документи, доказващи отсъствието на непедagogическия специалист за период по-дълъг от 30 последователни дни поради отпуск при временна неработоспособност, отпуск поради бременност и раждане, отпуск за отглеждане на дете до 2-годишна възраст, отпуск за отглеждане на дете, настанено при близки и роднини или в приемно семейство, отпуск при осиновяване на дете до 5-годишна възраст, отпуск за отглеждане на дете до 8-годишна възраст от бащата (осиновителя), отпуск при смърт или тежко заболяване на родител или осиновител, неплатен отпуск за отглеждане на дете до 8-годишна възраст, неплатен или друг отпуск по Кодекса на труда.

(4) Броят на назначения на съответната длъжност непедagogически персонал за изпълнение на дейности по Проекта предварително се съгласува и одобрява от РУО.

### ***Раздел III***

#### ***Дейност 3. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със специални образователни потребности, в риск, с хронични заболявания и с изявени дарби за трайно приобщаване в предучилищното образование***

**Чл. 29.** (1) Дейността цели подобряване на достъпа до образование, насърчаване и разгръщане на потенциала за личностно развитие на децата със специални образователни потребности, с хронични заболявания, в риск и с изявени дарби от предучилищното образование в детските градини/училищата чрез предоставяне на допълнителна подкрепа при спазване на изискванията в Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование и Наредбата за приобщаващото образование.

(2) Конкретният вид допълнителна подкрепа за всяко дете от посочените целеви групи се определя въз основа на извършена оценка на индивидуалните му потребности от екип за подкрепа за личностно развитие, утвърден със заповед на директора на



## BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“

детската градина/училището. Преди оценяването на индивидуалните потребности на детето и включването му в дейности за допълнителна подкрепа по проекта родителят подава до директора на детската градина/училището заявление с декларация за информираност и съгласие по образец.

**Чл. 30.** (1) За извършване на оценката на потребностите специалистите от екипа използват:

1. адаптирани към българските условия инструменти, описани в чл. 76 от Наредбата за приобщаващото образование;

2. разработените по проект „Подкрепа за приобщаващо образование“ инструменти:

а) карта за функционална оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности и с хронични заболявания във връзка с прилагането на Международната класификация за функционирането на човека, уврежданията и здравето на деца;

б) инструмент за идентифициране на маркери на риск при деца и ученици и за определяне на възможности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици в риск;

в) инструмент за откриване на дарбите и за определяне на възможности за стимулирането им чрез допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици с изяви дарби.

(2) Специалистите прилагат посочените в ал. 1 инструменти след обучение по прилагането им. До провеждане на обученията за прилагане на новите инструменти за приобщаващо образование, разработени по проект „Подкрепа за приобщаващо образование“, оценката на индивидуалните потребности на децата от целевите групи се осъществява в съответствие с Наредбата за приобщаващо образование.

(3) След извършване на оценката на индивидуалните потребности на децата екипът за подкрепа за личностно развитие разработва план за подкрепа, в който се определят видът, формите и конкретните дейности за допълнителна подкрепа. В зависимост от



## BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“

индивидуалните потребности на децата в плана за подкрепа се предвиждат и дейности, които целят изграждане на умения и навици за самостоятелност, социални умения, умения за учене чрез игра, насочване към здравословен начин на живот и др.

**Чл. 31.** (1) Допълнителната подкрепа за децата със специални образователни потребности или с хронични заболявания включва:

1. занимания за психо-социална рехабилитация;
2. рехабилитация на слуха и говора,
3. зрителна рехабилитация,
4. рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания за постигане на самостоятелност;
5. осигуряване на подкрепяща среда;
6. технически средства, специализирано оборудване, специализирани дидактически материали и методики;
7. обучение по специалните учебни предмети за децата със сензорни увреждания;
8. ресурсно подпомагане.

(2) Дейностите за допълнителната подкрепа на децата с изявени дарби включва прилагане на модели за стимулиране и развитие на таланта им в областта на изкуствата и спорта, както и за подпомагане участието им в конкурси и състезания.

**Чл. 32.** (1) Дейностите за допълнителната подкрепа се предоставя индивидуално или в малка група със средно 2 деца. В групата може да се включват деца от различни групи от детската градина/училището със сходни потребности.

(2) Дейностите за допълнителна подкрепа се реализират извън времето за провеждане на педагогическите ситуации в групата. Дейностите се осъществяват в рамките на установеното работно време по трудовото правоотношение на съответния специалист.

(3) Индикативният брой часове за работа с едно дете със специални образователни потребности, с хронични заболявания, в риск и с изявени дарби за срока на проекта е средно 2 пакета от по 5 педагогически ситуации. За всеки 5 проведени педагогически





## BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“

ситуации за допълнителна подкрепа се издава удостоверение от съответния специалист, което се одобрява от директора.

(4) Удостоверението по ал. 3 съдържа информация за постигнатите резултати и период на провеждане.

**Чл. 33.** (1) При необходимост и липса на вътрешен капацитет за осигуряване на допълнителна подкрепа детската градина/училището може да осигури допълнителни педагогически специалисти – психолог, логопед, ресурсен учител.

(2) Назначаването на допълнителни педагогически специалисти по ал. 1 се осъществява след одобрение от РУО, съгласувано с ЕОУП.

**Чл. 34.** За предоставяне на допълнителна подкрепа всеки специалист изготвя и попълва в информационната система на проекта график на часовете с теми на дейностите за всяко дете, който се утвърждава от директора. Педагогическите специалисти анализират и проследяват напредъка на всяко дете.

**Чл. 35.** (1) В рамките на дейността се осигурява оборудване/обзавеждане и/или дооборудване на специализирани кабинети за допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата от целевите групи, което се заявява в информационната система на проекта въз основа на списък за оборудване и обзавеждане. Заявката за оборудване/обзавеждане/дооборудване се попълва след получаване на покана от ЕОУП.

(2) Средствата за закупуването на оборудване/обзавеждане/дооборудване се предоставят на институциите.

(3) Закупеното по Проекта оборудване и обзавеждане следва да се използва за целите на Проекта и да не променя предназначението и основното си местонахождение за период от минимум 3 години след приключването на дейностите по Проекта.

(4) В случай че в 3-годишния период по ал. 3 детската градина/училището (държавно или общинско) бъде закрито, оборудването и обзавеждането се прехвърлят в детската градина/училището, което съгласно заповедта по чл. 322 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) е правоприменик на имуществото.



## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

(5) В случай че в 3-годишния период по ал. 3 детската градина/училището (държавно или общинско) бъде преобразувано, оборудването и обзавеждането се прехвърля в друга детска градина/училище, в което съгласно заповедта по чл. 321 от ЗПУО са пренасочени децата от преобразуваната детска градина/училище.

(6) В случай че в 3-годишния период по ал. 3 дадена частна детска градина/частно училище бъде заличено от регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование на основание чл. 340, ал. 1 от ЗПУО, оборудването и обзавеждането се прехвърля в друга детска градина/училище, в което съгласно заповедта по чл. 340, ал. 6 от ЗПУО са пренасочени децата.

(7) В случай че в 3-годишния период по ал. 4 дадена частна детска градина/частно училище бъде отписано от регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование въз основа на заповед на министъра на образованието и науката на основание чл. 342, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗПУО, оборудването и обзавеждането се прехвърля в друга детска градина/училище, в което съгласно заповедта по чл. 342, ал. 2 от ЗПУО са пренасочени децата.

(8) В случаите по ал. 6 и ал. 7 детските градини/училищата задължително уведомяват МОН за настъпилите промени в основното местонахождение и използването на оборудването и обзавеждането.

**Чл. 36.** (1) Дейностите, изпълнявани от детските градини/училищата за допълнителна подкрепа на деца със СОП, с хронични заболявания, в риск и с изяви дарби, с продължителност от 5 педагогически ситуации (1 пакет), се финансират чрез единични разходи.

(2) Единичен разход, който се предоставя на детските градини/училищата за 1 дете с издадено удостоверение за допълнителна подкрепа от 5 педагогически ситуации за дете – 195 лв., от които разходи за възнаграждения – 85 лв., с включени осигурителни вноски за работодател. Останалата част от средствата по единичния разход могат да се ползват за закупуване на необходимите за работата с децата консумативи и материали.



## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

**Чл. 37.** (1) За педагогическите специалисти, назначени по Проекта за осъществяване на допълнителна подкрепа на деца със СОП, с хронични заболявания, в риск и с изяви дарби, детските градини/училищата получават еднократни месечни суми за възнаграждения. Размерът на еднократната месечна сума за възнаграждение за педагогически специалисти със заетост от 8 часа на ден, в т.ч. осигурителните вноски за сметка на работодателят, е 2620 лв.<sup>4</sup>

(2) За наетите педагогически специалисти с по-малка заетост се възстановява еднократна месечна сума за възнаграждение, в т.ч. осигурителни вноски за сметка на работодателят, намалена пропорционално на определената заетост в трудовия договор на лицето.

(3) Размерът на финансирането се определя като броят на лицата, заети с работа по Проекта, се умножи по съответната еднократна сума и броят на отработените месеци.

**Чл. 38.** (1) За финансиране на разходите се прилагат следните доказателства:

1. за дейностите, изпълнявани от детските градини/училищата за допълнителна подкрепа чрез обучения/занимания на деца със СОП, с хронични заболявания, в риск и с изяви дарби, с продължителност от 5 педагогически ситуации (1 пакет):

а) удостоверения за проведени обучения, които съдържат информация за темата на обучението, броя на часовете, учителя/ите, периода на провеждане;

б) присъствен списък на децата, участвали в дейностите;

в) утвърден от директора на детската градина/училището график на ситуацияите с теми на дейностите и децата;

г) отчет за напредъка на децата, включени в дейностите.

2. за педагогическите специалисти, назначени по проекта за осъществяване на допълнителна подкрепа на деца със СОП, с хронични заболявания, в риск и с изяви дарби:

---

<sup>4</sup> Размерът на средствата е фиксиран към датата на утвърждаване на Указанията и подлежи на актуализация.



## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

а) трудов договор (допълнително споразумение към трудов договор), в който е посочена среднодневната заетост по проекта, и длъжностна характеристика. Прилагат се и всички последващи промени в трудовия договор;

б) месечен отчет от наетото лице, приет от директора на институцията по образец;

в) таблица с микроданни на лицата.

(2) Детската градина/училището съхранява и при поискване предоставя документи, доказващи отсъствието на педагогическите специалисти за период по-дълъг от 30 последователни дни поради отпуск при временна неработоспособност, отпуск поради бременност и раждане, отпуск за отглеждане на дете до 2-годишна възраст, отпуск за отглеждане на дете, настанено при близки и роднини или в приемно семейство, отпуск при осиновяване на дете до 5-годишна възраст, отпуск за отглеждане на дете до 8-годишна възраст от бащата (осиновителя), отпуск при смърт или тежко заболяване на родител или осиновител, неплатен отпуск за отглеждане на дете до 8-годишна възраст, неплатен или друг отпуск по Кодекса на труда.

### ***Раздел IV***

#### ***Дейност 4. Обща подкрепа за личностно развитие за достъп и трайно приобщаване на деца в предучилищното образование***

**Чл. 39.** (1) Дейността е насочена към превенцията на обучителните затруднения и повишаване на мотивацията за учене с цел намаляване на отпаднали от образование деца и разгръщане на потенциала им за по-успешна социална реализация.

(2) Дейността ще предостави възможности за:

1. допълнителното обучение по български език за деца от уязвими групи като: деца, за които българският език не е майчин, деца, които имат обучителни затруднения и които са отсъствали дълго от детска градина/училище;

2. участие на деца в занимания по интереси, в т.ч. интеркултурно образование, практически занимания изграждащи зелени умения, като напр. занимания за екологично образование, за формиране на екологична култура, съзнание и поведение и разумно



## BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“

използване на природните ресурси, опазване на природната среда и на екологичното равновесие, спортни занимания и други приложими занимания в съответствие с интересите на децата се организират и осъществяват в образователна институция;

3. апробиране на иновативни елементи за учебни програми (програмни системи);

4. апробиране на сътрудничество между ангажираните с ОГРДВ институции.

**Чл. 40.** (1) Чрез допълнителното обучение по български език на деца по Проекта се осигурява обща подкрепа за личностно развитие в детските градини/училищата в рамките на:

1. педагогически ситуации през учебното време;

2. допълнителни форми на педагогическото взаимодействие през неучебното време

(2) Допълнителното обучение по български език се организира и се осъществява от детски градини/училища в системата на предучилищното и училищното образование.

(3) Допълнителното обучение по български език е насочено към деца, за които българският език не е майчин, вкл. за деца с установени затруднения в резултат на проведен скрининг-тест

(4) Включването на деца в допълнително обучение по български език се осъществява чрез диагностичните инструменти, които са част от цялостния пакет на специализираната методика за провеждане на допълнително обучение по български език, разработена по проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“.

**Чл. 41.** (1) Сформирането на групите се определя от детската градина/училището. При възможност групите се формират по възрастов признак, а когато това е невъзможно, обучението се организира в разновъзрастова група. Групите за допълнително обучение включват средно пет деца от една детска градина/училище с близки потребности. При намаляване на броя на децата в групата по обективни причини, групата не се разформирова, а продължава да функционира до края на учебното време.



## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

(2) Преди включването на децата в група за допълнително обучение по български език родителите им подават заявление с декларация за информираност и съгласие и я предават за съхранение на директора на детска градина/училището.

**Чл. 42.** (1) Допълнителното обучение в детска градина/училището се организира през цялата учебна година в пакети от 10 педагогически ситуации/допълнителни форми на педагогическото взаимодействие.

(2) В сформирана група обучението продължава до приключване на един пакет от 10 педагогически ситуации/допълнителни форми на педагогическото взаимодействие.

(3) Допълнителното обучение в групата се осъществява по програма и график, разработени от ръководителя на групата и утвърден от директора на детска градина/училището.

**Чл. 43.** (1) Допълнителното обучение се провежда от определен със заповед на директора на детската градина/училището ръководител на групата, който изпълнява задълженията си по Проекта в рамките на установеното работно време по трудовото му правоотношение, извън нормата за задължителна преподавателска работа.

(2) За ръководител на група за допълнително обучение по български език по Проекта се определя учител, притежаващ необходимата професионална квалификация.

(3) Ръководителят на групата планира, реализира и отчита допълнителното обучение на децата, като отбелязва присъствията и отсъствията на децата в системата на Проекта.

(4) Напредъкът на всяко дете, включено в групата, се проследява и описва от учителя с цел обратна информация към родителя и планиране на следваща работа.

(5) Всеки ръководител планира преподавателската си работа в групата като определя броя на пакетите за обучение и очакваните резултати за напредъка на децата съобразно индивидуалните им резултати от диагностичния инструмент, прилаган за сформирание на групата. След окончателното приключване на допълнителното обучение провежда финален тест за установяване на постиженията на децата, който се съхранява като документация по проекта и в портфолиото на детето.



## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

(6) След провеждане на обучението по български език от 10 педагогически ситуации/допълнителни форми на педагогическото взаимодействие, ръководителят на групата отчита дейността, в резултат на което се издава удостоверение за проведеното допълнително обучение на детето, което се одобрява от директора.

**Чл. 44.** (1) Обучението на децата във всяка група се осъществява по специализираната методика и в съответствие с потребностите на децата.

(2) Допълнително обучение по български се провежда съгласно Наредбата за приобщаващо образование, Наредбата за предучилищното образование и Наредбата за усвояването на българския книжовен език.

(3) За осигуряване на необходимите материали, дидактически средства или електронно съдържание за провеждане на обучението ръководителят на групата прави писмена заявка до директора на детска градина/училището, който организира закупуването им и предоставянето на ръководителя на групата.

**Чл. 45.** (1) В учебно време допълнителното обучение се осъществява в рамките на средно 60 педагогически ситуации за дете, а в неучебно време – в рамките на средно 40 допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

(2) В случай че в рамките на педагогическите ситуации в една възрастова група и/или на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие през лятото не е постигнат задоволителен напредък, на детето се предлага допълнително обучение и в следващата възрастова група.

**Чл. 46.** Директорът на детската градина/училището, включено в изпълнение на проектната дейност, информира родителите, подали заявление с декларация за информираност и съгласие, за включване на детето в група за допълнително обучение по български език по проекта.

**Чл. 47.** Ръководителят на група за допълнително обучение по български език изпълнява следните задължения:

1. Разработва програма и график за провеждане на обучението.





## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

2. Провежда обучение по специализирана методика за провеждане на допълнително обучение по български език на групата в съответствие с графика.

3. Води присъствен списък на децата.

4. Съхранява заявлението с декларация за информираност и съгласие за обработка на лични данни, карта за участие, тестове и др.

5. Избира дидактични средства и други ресурси за провеждане на обучението.

6. Проследява напредъка на всяко дете, анализира резултатите от проведеното обучение и набелязва корекционни мерки за преодоляване на типични грешки.

7. Провежда след окончателното приключване на допълнителното обучение тест за установяване на напредъка на децата, който се съхранява в портфолиото на детето.

8. Изготвя удостоверение на всяко дете, преминало допълнително обучение.

**Чл. 48.** (1) Единичният разход, който се предоставя на детската градина/училището за 1 дете с издадено удостоверение за допълнително обучение по български език за един пакет от 10 педагогически ситуации/допълнителни форми на педагогическото взаимодействие, включено в дейност допълнително обучение по български език, е 135 лв. от които разходи за възнаграждения – 85 лв., с включени осигурителни вноски за работодател. Останалата част от средствата по единичния разход могат да се ползват за закупуване на материали и помагала, необходими за провеждането на дейностите.

(2) Размерът на единичния разход за допълнително обучение по български език включва всички разходи, пряко свързани с провеждане на обучението – разходи за възнаграждения и осигуровки за сметка на работодателя, разходи за материали, за консумативи, за помагала, за дидактически средства, за електронно съдържание, за външни услуги и др.

**Чл. 49.** (1) Средствата за дейностите за допълнително обучение се предоставят на детските градини/училищата след потвърждаване на издадените удостоверения от директора на институцията.

(2) Размерът на сумата за финансиране на детските градини/училищата се определя в зависимост от отчетените пакети за допълнително обучение на децата, като броят на



## BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“

децата, на които е издадено и отчетено удостоверение за проведено допълнително обучение с продължителност от 10 педагогически ситуации/допълнителни форми на педагогическото взаимодействие се умножи по съответния единичен разход.

**Чл. 50.** (1) Заниманията по интереси са насочени към деца от уязвими групи и отчитат индивидуалните потребности и интереси на децата чрез допълнителни занимания/обучения/допълнителни форми по различни образователни направления, в областта на изкуствата, спорта, науката, гражданското и интеркултурното образование.

(2) Заниманията по ал. 1 могат да обхващат и практически занимания за екологично образование и изграждане на „зелени умения“, допълнителни занимания по здравно образование, безопасност по пътищата и др.

(3) С цел повишаване на мотивацията на децата в групите за занимания по интереси ще бъдат включени и деца, които не са от уязвими групи.

**Чл. 51.** (1) Стъпките по сформирание на групите се определят от детската градина/училището. При възможност групите се сформират по възрастов признак, а когато това е невъзможно обучението се организира в разновъзрастова група. Групите за занимания по интереси включват средно петнадесет деца от една детска градина/училище с близки потребности и интереси. При намаляване на броя на децата в групата по обективни причини, групата не се разформирова, а продължава да функционира до края на учебната година.

(2) Всички занимания по интереси за децата от предучилищното образование като част от общата подкрепа в детска градина/училищата с групи за задължително предучилищно образование се организират съгласно Наредба за приобщаващото образование и Наредбата за предучилищното образование.

(3) Заниманията по интереси не следва да се дублират или припокриват със заниманията по интереси, финансирани със средства от държавния бюджет или други програми и проекти.

(4) Директорът на детската градина/училището определя групите за занимания по интереси съобразно изискванията от Наредбата за приобщаващото образование.

*Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

Директорът издава заповед за броя, наименованието на групите за занимания по интереси, и ръководителите им, които ще се финансират по проект „Силен старт“.

(5) Участието на деца в заниманията по интереси от институциите по Проекта е на доброволен принцип съобразно заявен интерес от родителите на децата. Преди включването на децата в група за занимания по проекта родителите на децата подават заявление с декларация за информираност и съгласие и я предават за съхранение на директора на детската градина/училището.

**Чл. 52.** (1) Заниманията по интереси в детската градина/училището се организират и провеждат през цялата учебна година в пакети от по 10 занимания.

(2) В сформирана група заниманията по интереси продължават до приключване на 1 пакет от 10 занимания.

(3) Заниманията по интереси се осъществяват по програма и график, разработени от ръководителя на групата и утвърдена от директора на детската градина/училището.

**Чл. 53.** (1) Заниманията по интереси се провеждат от ръководител на група, определен със заповед на директора на детската градина/училището.

(2) За ръководител на група за занимания по интереси по Проекта се определя педагогически специалист, притежаващ необходимата професионална квалификация в конкретната област/тематично направление. Ръководителят на група за занимания по интереси в областта на спорта, трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 1 от 4 февруари 2019 г. за треньорските кадри, издадена от министъра на младежта и спорта (обн., ДВ, бр. 13 от 2019 г.).

(3) Ръководителят на групата планира, реализира и отчита занимания по интереси, като отбелязва присъствията и отсъствията на децата в системата на проекта.

(4) Ръководителят на групата носи отговорност за живота и здравето на децата по време на заниманията по интереси.

(5) След провеждане 1 пакет от 10 занимания, ръководителят на групата отчита дейността, в резултат на което се издава удостоверение за проведените занимания по интереси.



## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

**Чл. 54.** Всеки ръководител на група в края на учебната година изготвя отчет за проведените занимания по интереси по Проекта. Към отчета се прилага снимков материал от проведените занимания по интереси – на продукти от дейността, изяви и др. Отчетът се съхранява в детската градина/училището.

**Чл. 55.** Всяко участие на дете в пакет от 10 занимания по интереси завършва с издаване на удостоверение.

**Чл. 56.** (1) Дейностите, изпълнявани от детските градини/училищата за занимания по интереси, се финансират чрез единични разходи.

(2) Единичният разход, който се предоставя на детска градина/училищата за 1 дете с издадено удостоверение за занимания по интереси от 10 занимания, включено в дейност занимания по интереси, е 27 лв., от които разходи за възнаграждения, в т.ч. осигурителни вноски за сметка на работодател до 20 лв.

(3) Размерът на единичния разход за занимания по интереси включва всички разходи, пряко свързани с провеждане на дейността – разходи за възнаграждения и осигуровки за сметка на работодателя, разходи за материали, за консумативи, за външни услуги, за входни такси/билети при посещения на музеи, театри и др.

**Чл. 57.** (1) Средствата за дейностите за занимания по интереси се предоставят на детските градини/училищата след отчитане на издадените удостоверения за участие в занимания по интереси.

(2) Удостоверенията се потвърждават от директора на институцията след участие на дете в 10 занимания, което представлява 1 пакет от разхода за услугата.

**Чл. 58.** Размерът на сумата за финансиране на детските градини/училищата се определя в зависимост от отчетените пакети за занимания по интереси, като броят на децата, на които е издадено удостоверение за участие в занимания по интереси с продължителност от 10 занимания, се умножи по съответния единичен разход.

**Чл. 59.** За провеждане на сумата за допълнително обучение по български език и за заниманията по интереси детската градина/училището прилага следните доказателства:



## BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“

1. Удостоверение за приключен пакет за всяко дете, включено в допълнително обучение/занимания по интереси. Удостоверението съдържа информация за постигнатите резултати, учителя, период на провеждане и тематичното направление/областта на заниманията по интереси.

2. Одобрени от директора на детската градина/училището програмата и график, както и списък с присъствия на децата в групата.

3. Микроданни за децата.

**Чл. 60.** (1) Детската градина/училището може да разработи концепция за прилагане на иновативни елементи за учебни програми (програмни системи) за балансирано развитие на социалните и емоционалните компетенции, когнитивното развитие, при отчитане на значението на играта, контакта с природата, ролята на музиката, изкуството и физическата активност.

(2) Дейностите по апробирането на иновативни елементи за учебни програми (програмни системи) се осъществяват от педагогически специалисти и се реализират в учебно, а когато е целесъобразно и в неучебно време в рамките на учебната година.

(3) Продължителността на изпълнението е два месеца в рамките на една учебна година, но за не повече от 4 учебни години.

**Чл. 61.** (1) Апробиране на сътрудничеството между ангажираните с ОГРДВ институции се осъществява от педагогически и други специалисти с висше образование, и се реализира на ниво община, като за група от детски градини на територията на една община се наемат специалисти от социална, здравна и образователна системи.

(2) Специалистите по ал. 1 сформират екипи, които съдействат на детските градини за координиране на действията по подкрепа на семействата с деца от уязвими групи, както и по прилагане на мерки за оценка и самооценка на качеството на ОГРДВ.

(3) Дейностите по апробирането на сътрудничеството между ангажираните с ОГРДВ институции се осъществяват в учебното, а когато е целесъобразно и в неучебното време в рамките на учебната година.



## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

(4) Продължителността на изпълнението е два месеца в рамките на една учебна година, но за не повече от 4 учебни години.

**Чл. 62.** (1) За изпълнение на дейностите по чл. 60 и чл. 61 се наемат експерти/педагози с обща заетост от 80 часа, за която е определена еднократна сума 2 080 лв., както и експерти/педагози с обща заетост от 50 часа при определена еднократна сума от 1 300 лв.

(2) За възстановяване на разходи за изпълнение на дейностите по ал. 1 детската градина/училището представя:

1. Опис на наетите експерти и/или педагози с посочване на име, ЕГН, дата на трудовия договор (допълнително споразумение към трудовия договор), отработен брой часове, период на ангажираност – учебна година (не повече от два месеца) и приложима еднократна сума;

2. Отчет от наетото лице и утвърдена от неговия работодател, в който се съдържа кратка информация за извършената дейност през съответния период (обем не повече от 1 страница). Към отчета се прилага списък на децата, с посочване име, ЕГН, групата, образователната институция, апробирани дейности/методики, и конкретни дати, часове за проведеното апробиране;

3. Трудов договор (допълнително споразумение към трудовия договор), с който се определя броят на часовете, които трябва да се отработят за апробирането.

### ***Глава четвърта***

#### ***ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ***

**Чл. 63.** Събирането, обработването и съхранението на лични данни при изпълнението на дейностите по Проекта се осъществява при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ



## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

регламент относно защитата на данните/ОРЗД), Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и останалото приложимо законодателство.

**Чл. 64.** Обработването на лични данни се извършва при спазване на утвърдените правила и процедури от администраторите на лични данни, издадени в съответствие с ОРЗД и българското законодателство, както и утвърдените от МОН Общи методически указания за прилагане на Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните/GDPR), в т.ч. и във връзка с обмена на данни между Министерството на образованието и науката (МОН) и прилежащите му централни и регионални структури и образователни институции.

**Чл. 65.** Министерството на образованието и науката, РУО и детските градини/училищата, включени в проекта, чрез ЕОУП и ТЕОУП и училищните екипи, в качеството си на администратори на лични данни, предприемат необходимите технически и организационни мерки за осигуряване защитата на данните, които гарантират подходяща степен на сигурност и поверителност на личните данни, включително за предотвратяване на непозволен достъп до лични данни и до оборудване за тяхното обработване.

**Чл. 66.** (1) Министерството на образованието и науката, РУО, детските градини и училищата, включени в проекта, чрез ЕОУП, ТЕОУП и екипите в детските градини и училищата прилагат необходимите организационни мерки, позволяващи упражняването на правата на субектите на данни съгласно Глава III на Общия регламент относно защитата на данните, които са правата на информация, достъп, коригиране, изтриване, ограничаване на обработването и преносимост на данните, в сроковете съгласно ОРЗД.

(2) При постъпване на искане от субект на данни за упражняване на права, свързани със обработката на лични данни (чл.12-22 от ОРЗД), както и в случай на нарушения в сигурността на данните при изпълнението на дейностите по проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, съответният администратор на лични данни незабавно информира ЕОУП.





Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

**Чл. 67.** Министерството на образованието и науката, РУО, детските градини и училищата, включени в проекта, чрез ЕОУП, ТЕОУП и екипите в детските градини и училищата, са длъжни да пазят в поверителност и да не разкриват или разпространяват информация за субектите на данни, станали им известни при или по повод изпълнението на проекта. Тези лица поемат задължение за секретност, което остава в сила и след приключване изпълнението на дейностите по проекта.

### *Глава пета*

#### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ВИДИМОСТ, ПРОЗРАЧНОСТ И КОМУНИКАЦИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА**

**Чл. 68.** (1) В съответствие с правилата за видимост и комуникация, при публикации в печатни и електронни медии, както и в социални мрежи, задължително трябва да присъства по видим начин текст, подчертаващ подкрепата от Европейския съюз. Същото се отнася и за документите и комуникационните материали, свързани с изпълнението на операцията и предназначени за обществеността или за участниците.

(2) За социалните медии се изисква кратко описание на операцията, в което да се посочат нейните цели и резултатите от нея.

**Чл. 69.** (1) Емблемата на Съюза винаги се използва неразделно с пълното изписване на израза „Съфинансирано от Европейския съюз“.

(2) При платени публикации и излъчвания в началото и в края на репортажа/филма/рекламния спот следва да се обяви по видим начин подкрепата от ЕС, включително с емблемата на ЕС и „Съфинансирано от Европейския съюз“.

(3) За платени публикации в печатни и онлайн медии следва на видимо място да бъде поставена емблемата на ЕС заедно с текста „Съфинансирано от Европейския съюз“.

**Чл. 70.** Териториалните екипи за организация и управление на проекта и детските градини/училищата, изпълняващи дейности по проекта:

1. поставят постоянни обяснителни табели на видно място в сградите, където е регистриран официалният адрес на институцията;

*Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“  
2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз*



## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

2. поставят информационни табели на местата, където се провеждат дейностите и където се съхраняват документите по проекта;

3. включват на интернет страниците си и/или страниците си в социалната мрежа „Фейсбук“ името и логото на Проекта, като отбелязват финансовия принос на ЕС, логото с текста „Съфинансирано от ЕС“ и логото „Програма-образование“.

**Чл. 71.** (1) Публичните събития се организират от ЕОУП и ТЕОУП съвместно с директорите на образователните институции, участващи в проекта.

(2) Публичните събития се обявяват по подходящ начин чрез разпространение на съобщение до средствата за масово осведомяване, публикуване на информация за събитието на електронната страница на МОН, както и/или чрез профилите на МОН в социалните мрежи Фейсбук и Вайбър.

(3) Оповестяването се извършва чрез поставяне на плакати и банери, на които е отбелязано, че проектът се съфинансира от ЕС чрез Програма „Образование“, като се използват съответните лога.

(4) След приключване на публичното събитие се изготвя и разпространява прессъобщение, в което резюмирано се представя информация за проекта, като текстът се публикува на интернет страницата на МОН, на проекта/бенефициента, разпространява се до медии и/или в профилите на МОН в социалните мрежи.

(5) Събития с участието на медии, свързани с популяризиране на Проекта, се организират и провеждат от ЕОУП и/или ТЕОУП с участие на представители на детските градини/училищата.

(6) Информацията за предвидени събития се изпраща до експерта на ЕОУП, отговарящ за информиране и публичност;

(7) Обобщена информация за планираните и изпълнените дейности по Проекта в образователната институция се публикува на интернет страницата ѝ в началото и в края на всяка учебна година, като може да бъде изпратена и до средства за масова информация.



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## **BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“**

**Чл. 72.** За отчитане на мерките за видимост, прозрачност и комуникация се събира и съхранява доказателствен материал – снимки, екранни снимки, аудио-визуални материали, публикувани новини, пресклипинг, копия на статии, линкове към интернет страници, екземпляри от произведени и разпространени информационни материали (брошури, листовки, плакати и др.), присъствени списъци от публични събития или друг подходящ доказателствен материал.